

Số: 06/KH-CM

Ea H'leo, ngày 29 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường Trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1614/SGDĐT-QLCLCNTT ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025.

Trường THPT Ea H'leo xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Tổ chức kiểm tra, đánh giá đảm bảo yêu cầu của chuẩn kiến thức kĩ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Tổ chức KTĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

**III. NỘI DUNG**

**1. Hình thức kiểm tra, đánh giá**

*1.1. Đánh giá bằng nhận xét*

Đánh giá bằng nhận xét “Đạt” hoặc “Chưa đạt”. Thực hiện đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nội dung giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

*1.2. Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số:* Thực hiện đối với các môn học còn lại trong chương trình giáo dục phổ thông, kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

## 2. Các loại đánh giá

### 2.1. Đánh giá Thường xuyên:

Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: hỏi-đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập. Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên được quy định ở mục 4 của kế hoạch này).

### 2.2. Đánh giá định kì:

Gồm đánh giá giữa kỳ và đánh giá cuối kỳ, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

## 3. Nội dung, thời lượng, hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ các môn đánh giá bằng điểm số

- Nội dung: Theo chuẩn kiến thức kỹ năng cần đạt do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Đối với môn Ngữ văn cần bám sát vào Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thời lượng:

Khối 10, 11: Toán 90 phút; Ngữ Văn 90 phút; Tiếng Anh 60 phút; các môn còn lại 45 phút.

Khối 12: Toán 90 phút; Ngữ văn 120 phút; các môn còn lại 50 phút.

- Hình thức làm bài:

+ Môn Ngữ văn hình thức tự luận cho cả 3 khối lớp.

+ Các môn còn lại: Khối 12 trắc nghiệm 100%; khối 10,11 vừa trắc nghiệm vừa tự luận theo tỉ lệ: 70% TN-30% TL.

*Chú ý: Khối 12 bám vào Cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ban hành theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

## 4. Số lần đánh giá trên mỗi học kỳ

STT	MÔN	Số tiết /năm học	Số cột Điểm đánh giá thường xuyên	Số lần đánh giá giữa kì	Số lần đánh giá cuối kì	Ghi chú
1	TOÁN	105	4	1	1	<i>Nếu lớp có học chuyên đề thì mỗi chuyên đề/ môn GV đều phải có ĐGTX và chỉ lấy 1 lần ĐGTX tốt nhất của mỗi HS để vào điểm cho cả năm học(HK2)</i>
2	Ngữ Văn	105	4	1	1	
3	Tiếng Anh	105	4	1	1	
4	Lịch sử	52	3	1	1	
5	Lý, Hóa, Sinh, Địa, GDKTPT,	70	3	1	1	

	Công nghệ, Tin học					
6	Giáo Dục QP	35	2	1	1	
7	Giáo dục TC	70	2 (Đ,CĐ)	1 (Đ,CĐ)	1 (Đ,CĐ)	<i>Tổ/nhóm CM xđ tiêu chí đánh giá môn học</i>
8	Nội dung GD ĐP	35	2 (Đ,CĐ)	1 (Đ,CĐ)	1 (Đ,CĐ)	
9	Hoạt động TNHN	105	2 (Đ,CĐ)	1 (Đ,CĐ)	1 (Đ,CĐ)	

## 5. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá

### 5.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

Thực hiện đánh giá theo tiến trình môn học, rải đều trong mỗi học kỳ.

### 5.2 Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ

#### 5.2.1. Kiểm tra, đánh giá tập trung toàn trường

\* Môn kiểm tra

Khối 12: Toán, Ngữ văn

Khối 10,11: Toán, Ngữ Văn, Anh văn, Lịch sử

\* Lịch kiểm tra

Giữa kỳ I(Tuần 9)

Buổi	Thứ 2 4/11	Thứ 3 5/11	Thứ 4 6/11	Thứ 5 7/11	Thứ 6 8/11	Thứ 7 9/11
Sáng	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Ngữ văn 12	Ngữ văn 11	Toán 11
					Lịch sử 11	Anh văn 11
Nghỉ trưa						
Chiều	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Toán 12	Ngữ văn 10	Toán 10
					Lịch sử 10	Anh văn 10

Giữa kỳ II(Tuần 28)

Buổi	Thứ 2 24/3	Thứ 3 25/3	Thứ 4 26/3	Thứ 5 27/3	Thứ 6 28/3	Thứ 7 29/3
Sáng	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Ngữ văn 12	Ngữ văn 11	Toán 11
					Lịch sử 11	Anh văn 11
Nghỉ trưa						
Chiều	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB	Toán 12	Ngữ văn 10	Toán 10
					Lịch sử 10	Anh văn 10

### 5.2.2. Kiểm tra, đánh giá tại lớp học.

Thực hiện đối với các môn không kiểm tra tập trung toàn trường. Giáo viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

5.3. Đánh giá cuối kỳ: Căn cứ Kế hoạch kiểm tra tập trung của Sở, nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể sau.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu

Tổ chức triển khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch.

### 2. Tổ trưởng chuyên môn, khảo thí

TTCM chịu trách nhiệm xây dựng đề cương, ma trận, ra đề đảm bảo chuẩn kiến thức kĩ năng, đảm bảo tính bảo mật; xây dựng đề cương ôn tập; tổ chức chấm, trả bài cho học sinh đúng thời gian qui định

Khảo thí có trách nhiệm in sao đề kiểm tra, tham mưu danh sách và tổ chức coi kiểm tra, chấm bài, nhập điểm.

### 3. GVCN, GVBM

#### \* GVCN

Thông báo cho học sinh lịch kiểm tra đánh giá, nhắc nhở các em học tập để làm bài kiểm tra đạt kết quả mong muốn.

#### \* GVBM

- Nhắc nhở học sinh lịch kiểm tra, hướng dẫn các em ôn tập
- Đối với các môn không kiểm tra tập trung, GVBM tự ra đề để tổ chức kiểm tra tại lớp, đề kiểm tra phải theo định hướng chung của tổ.
- Tham gia coi thi theo sự điều động của Ban Giám hiệu nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025, đề nghị tất cả CB-GV nghiêm túc thực hiện theo nhiệm vụ phân công. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, kịp thời phản ánh về CM để kịp thời điều chỉnh.

### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT( b/c);
- BGH(P/h chỉ đạo);
- Các tổ CM, GV(t/h);
- Văn thư: lưu.

### HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG  
TRUNG HỌC  
PHỔ THÔNG  
SINH LÊ  
TÂN BẠK LỘC

Phạm Văn Chí

