

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 08/2013/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 02 năm 2013 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1774/SGDĐT-GDTrH, ngày 18 tháng 11 năm 2020 về việc hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm kể từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị quyết chi bộ năm 2024 và Biên bản họp Hội đồng giáo dục đầu năm học 2024 – 2025 ngày 08 tháng 8 năm 2024.

Trường THPT Ea H'leo xây dựng Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024 – 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh.

- Nhằm phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức cho con em học tập tập trung tại trường, có sự quản lý chặt chẽ của Ban quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường, hiệu quả học tập sẽ cao hơn.

##### 2. Yêu cầu

- Đội ngũ thầy cô giáo đăng ký dạy thêm trong nhà trường phải có trách nhiệm, yêu thương học sinh, sẵn sàng giúp đỡ mọi đối tượng học sinh. Thầy cô giáo dạy thêm phải có kế hoạch, chương trình dạy học cụ thể, đáp ứng nhu cầu của học sinh; không được cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm, không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.

- Học sinh đăng ký học thêm phải tham gia học tập nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy trường, lớp và các quy định của nhà trường đề ra.

## II. NỘI DUNG

### 1. Đối tượng học thêm trong nhà trường

Là học sinh của nhà trường trong năm học 2024-2025, có nguyện vọng và có đơn đăng ký học thêm trong nhà trường.

### 2. Thời gian, biên chế lớp và phân bổ số tiết dạy thêm

#### 2.1. Đợt 1:

Đối tượng: Học sinh khối 12, 4 lớp 11 và 2 lớp 10.

Thời gian học 11 tuần. Dự kiến học từ ngày 30/9/2024.

Dựa trên đơn đăng ký học thêm của phụ huynh và học sinh, học lực của học sinh, nhà trường biên chế lớp học và phân bổ số tiết từng môn như sau:

#### Khối 12:

Môn	Số lớp	Số tiết/tuần/lớp	Tổng số tiết đợt 1/lớp
Toán	10	5	55
Ngữ Văn	10	4	44
Vật lý	4	3	33
Hóa học	3	3	33
Sinh học	1	3	33
Lịch sử	4	3	33
Địa lý	3	3	33
GDKT-PL	2	3	33
Anh văn	4	3	33

Mỗi học sinh học 4 môn: Toán, Văn và 2 môn tự chọn. Tổng số 165 tiết trong đợt 1

#### Khối 10,11:

Khối	Lớp	Toán	Văn	Tiếng Anh	Vật lý	Hoá	Sinh	Sử	Địa	GDCD	Số tiết/tuần
Khối 11	11HT1	4	3	3	3	3					16
	11HT2	4	3	3	3	3					16
	11HT3	4	3	3	3	3					16
	11HT4	4	3	3	3	3					16
Khối 10	10HT1	4	3	3	3	3					16
	10HT2	4	3	3	3	3					16

Mỗi học sinh học 176 tiết trong đợt 1

**2.2. Đợt 2:**

Đối tượng: Học sinh toàn trường

Thời gian học 10 tuần. Dự kiến học từ 10/02/2025 - 19/04/2025.

**Khối 12:**

Môn	Số lớp	Số tiết/tuần/lớp	Tổng số tiết đợt 1/lớp
Toán	10	5	50
Ngữ Văn	10	4	40
Vật lý	4	3	30
Hóa học	3	3	30
Sinh học	1	3	30
Lịch sử	4	3	30
Địa lý	3	3	30
GDKT-PL	2	3	30
Anh văn	4	3	30

Mỗi học sinh học 4 môn: Toán, Văn và 2 môn tự chọn. Tổng số 150 tiết

**Khối 10, 11:**

Khối	Lớp	Toán	Văn	Tiếng Anh	Vật lý	Hoá	Sinh	Sử	Địa	GDCD	Số tiết/tuần
Khối 11	11HT1	4	3	3	3	3					16
	11HT2	4	3	3	3	3					16
	11HT3	4	3	3	3	3					16
	11HT4	4	3	3	3	3					16
	11HT5	4	3	3	3	3					16
	11HT6	4	3	3	3	3					16
	11HT7	4	3	3	3	3					16
	11HT8	4	4	4		4					16
	11HT9	4	4	4		4					16
	11HT10	4	4	4		4					16
	11HT11	4	4	4		4					16
Khối 10	10HT1	4	3	3	3	3					16
	10HT2	4	3	3	3	3					16

	10HT3	4	3	3	3	3					16
	10HT4	4	3	3	3	3					16
	10HT5	4	3	3	3	3					16
	10HT6	4	3	3	3	3					16
	10HT7	4	4	4	4						16
	10HT8	4	4	4	4						16
	10HT9	4	4	4		4					16
<b>Tổng</b>											

*Mỗi học sinh học 160 tiết trong đợt 2*

### **2.3. Đợt 3:**

Đối tượng: Học sinh khối 12

Thời gian học 5 tuần. Dự kiến học từ ngày 19/5/2025 đến 21/6/2025

Môn	Số lớp	Số tiết/lớp/tuần	Tổng số tiết đợt 1/lớp
Toán	10	8	40
Ngữ Văn	10	6	30
Vật lý	4	5	25
Hóa học	3	5	25
Sinh học	1	5	25
Lịch sử	4	5	25
Địa lý	3	5	25
GDKT-PL	2	5	25
Anh văn	4	5	25

### **3. Nội dung chương trình dạy thêm**

Căn cứ vào số tiết dự kiến mỗi môn, các tổ bộ môn xây dựng phân phối chương trình, đề cương dạy học thống nhất chung trong nhà trường để củng cố, ôn tập kiến thức cho học sinh tham gia kì thi tốt nghiệp THPT 2025 và bổ trợ, nâng cao kiến thức cho học sinh khối 10,11.

Các tổ bộ môn xây dựng chương trình dạy thêm, biên soạn đề cương chủ đề dạy thêm trên cơ sở bám sát vào chuẩn kiến thức kĩ năng môn học, phương án thi TN THPT, các đề thi minh họa. Đảm bảo:

- + Giảng dạy nâng cao cho đối tượng học sinh khá-giỏi;
- + Củng cố kiến thức cho đối tượng học sinh TB-Yếu;

+ Tập trung dạy tăng cường một số môn cho đối tượng học sinh yếu có nguy cơ không đỗ tốt nghiệp.

#### **4. Thu, quản lý và chi tiền học thêm**

##### ***Thu học phí học thêm:***

Mỗi học sinh đóng học phí 8.000/tiết nhân với số tiết theo từng đợt học. Học sinh đóng học phí theo từng đợt, không nộp một lần.

##### ***Quản lý tiền học thêm:***

Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

##### ***Chi tiền học thêm:***

Thực hiện theo Công văn số 1774/SGDĐT-GDTrH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm kể từ năm học 2020-2021 và Quyết định số 08/2013/QĐ-UBND ngày 01/02/2013 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Chú ý: Nhà trường có chủ trương miễn, giảm tiền học thêm cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn (*gia đình làm đơn gửi nhà trường để xem xét*).

#### **5. Đánh giá, sơ kết, tổng kết hoạt động dạy thêm-học thêm và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.**

- Tổ chức họp giữa đợt để đánh giá, nhận xét về công tác quản lý, chất lượng dạy và học, từ đó tiến hành điều chỉnh, bổ sung kịp thời, nhằm đem lại hiệu quả giáo dục cao nhất.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm cho kỳ tới, năm tới và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường xây dựng thời khoá biểu dạy thêm, học thêm; kế hoạch quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm sao cho đúng mục đích, yêu cầu của Kế hoạch này.

2. Các tổ trưởng chuyên môn căn cứ vào khung thời gian tổ chức học thêm, số tiết phân bổ cho từng môn xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm của tổ. Kế hoạch phải thể hiện rõ nội dung dạy học đúng mục tiêu đề ra, phù hợp với thời lượng học thêm trong cả năm.

3. Các giáo viên đăng ký dạy thêm phải bám sát kế hoạch dạy thêm, học thêm của tổ; chấp hành nghiêm giờ giấc và phải có trách nhiệm trong công việc.

4. Bộ phận tài vụ xây dựng kế hoạch thu, quản lý, chi tiền dạy thêm, học thêm đúng theo các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh Đắk Lắk và của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

5. Phụ trách chuyên môn nhà trường chịu trách nhiệm tham mưu với Trường ban tổ chức về công tác sơ kết, tổng kết hoạt động dạy thêm-học thêm trong nhà trường và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm của Trường THPT Ea H'leo năm học 2024 – 2025. Nhà trường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk để theo dõi và chỉ đạo.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT(b/c);
- BGH(phối hợp t/h);
- Tổ trưởng(t/h);
- Giáo viên(t/h);
- Bộ phận tài vụ(t/h);
- Văn thư(lưu).

**HIỆU TRƯỞNG**



*Phạm Văn Chí*