

Số: 05/KH-CM

Ea H'leo, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023- 2024;

Căn cứ Công văn số 1387/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường Trung học phổ thông.

Trường THPT Ea H'leo xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tổ chức kiểm tra, đánh giá đảm bảo yêu cầu của chuẩn kiến thức kĩ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Tổ chức KTĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

III. NỘI DUNG

1. Hình thức kiểm tra, đánh giá

1.1. Đánh giá bằng nhận xét

Đánh giá bằng nhận xét “Đạt” hoặc “Chưa đạt”. Thực hiện đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nội dung giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

1.2. Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số: Thực hiện đối với các môn học còn lại trong chương trình giáo dục phổ thông.

2. Các loại đánh giá

2.1. Đánh giá Thường xuyên:

Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: hỏi-đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập. Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên được quy định ở mục 4 của kế hoạch này).

2.2. Đánh giá định kì:

Gồm đánh giá giữa kỳ và đánh giá cuối kỳ, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (Trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

3. Nội dung, hình thức, thời lượng kiểm tra, đánh giá

- Theo chuẩn kiến thức kỹ năng cần đạt do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- Môn Toán: 90 phút; môn Ngữ Văn: 90 phút; môn Tiếng Anh: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút.
- Hình thức làm bài:
 - + Môn Ngữ văn hình thức tự luận cho cả 3 khối lớp.
 - + Các môn còn lại: Khối 12 trắc nghiệm 100%; khối 10,11 vừa trắc nghiệm vừa tự luận, tỉ lệ theo quy định của từng môn.

4. Số lần đánh giá trên mỗi học kỳ

LỚP 10,11 (Thông tư 22/2021/TTBGD):

STT	MÔN	Số tiết /năm học	Số cột Điểm đánh giá thường xuyên	Số lần đánh giá giữa kì	Số lần đánh giá cuối kì	Ghi chú
1	TOÁN	105	4	1(90')	1(90')	<i>Nếu lớp có học chuyên đề thì mỗi chuyên đề/ môn GV đều phải có ĐGTX và chỉ lấy 1 lần ĐGTX tốt nhất của mỗi HS để vào điểm cho cả năm học(HK2)</i>
2	Ngữ Văn	105	4	1(90')	1(90')	
3	Tiếng Anh	105	4	1(60')	1(60')	
4	Lịch sử	52	3	1(45')	1(45')	
5	Lý, Hóa, Sinh, Địa, GDKTPT, Công nghệ, Tin học	70	3	1(45')	1(45')	
6	Giáo Dục QP	35	2	1(45')	1(45')	<i>TCM xd tiêu chí đánh giá môn học</i>
7	Giáo dục TC	70	2 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	
8	Nội dung GD ĐP	35	2 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	
9	Hoạt động TNHN	105	2 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	

LỚP 12(Thông tư 26/2020/TTBGD):

STT	MÔN	Số tiết /năm học	Số cột điểm đánh giá thường xuyên	Số lần đánh giá giữa kì	Số lần đánh giá cuối kì	Ghi chú
1	Toán	> 70 tiết	4	1(90’)	1(90’)	Số lần ĐGTX một số môn có thể phụ thuộc vào việc phân bổ số tiết tự chọn ở từng HK(các TTCM phổ biến rõ cho GVBM)
2	Ngữ Văn	> 70 tiết	4	1(90’)	1(90’)	
3	Tiếng Anh	> 70 tiết	4	1(60’)	1(60’)	
5	Lý, Hóa, Sinh Sử, Địa ,Công dân, công nghệ, Tin học	35-70	3	1(45’)	1(45’)	
7	Giáo dục TC	70	2 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	1 lần (Đạt, chưa đạt)	
8	Giáo dục QP	35	2	1(45’)	1(45’)	

5. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá**5.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên**

Thực hiện đánh giá theo tiến trình môn học, rải đều trong mỗi học kỳ.

5.2 Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ**5.2.1. Đánh giá theo PPCT đã xây dựng, thực hiện tại lớp học.**

Khối 12: Thực hiện đối với các môn: Công nghệ, Tin học, Thể dục, GDQP, Lý(XH), Hoá(XH), Sinh(XH), Sử(TN), Địa(TN), GDCD(TN).

Khối 10, 11: Thực hiện đối với các môn: Lý, Hóa, Sinh, Địa, GDKT-PL, Tin học, Công nghệ, GDTC, GDQP, Nội dung giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

5.2.2. Kiểm tra, đánh giá tập trung các môn theo lịch sau*** Môn kiểm tra**

Khối 12: Toán, Ngữ văn, Anh văn, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD

Khối 10,11: Toán, Ngữ Văn, Anh văn, Lịch sử

*** Lịch kiểm tra****Học kỳ 1**

Buổi	Thứ 2 13/11	Thứ 3 14/11	Thứ 4 15/11	Thứ 5 16/11	Thứ 6 17/11	Thứ 7 18/11
Sáng	Ngữ Văn 12	Ngữ Văn 11 Anh văn 11	Tổ hợp 12	Toán 11 Lịch sử 11	Thi nói môn AV	Nghỉ
Nghỉ trưa						

Chiều	Toán 12	Ngữ Văn 10	Anh văn 12	Toán 10	Thi nói môn AV	Thi nói môn AV
		Anh văn 10		Lịch sử 10		

Học kỳ II

Buổi	Thứ 2 15/4	Thứ 3 16/4	Thứ 4 17/4	Thứ 5 18/4	Thứ 6 19/4	Thứ 7 20/4
Sáng	Ngữ Văn 12	Ngữ Văn 11	Tổ hợp 12	Toán 11	Thi nói môn AV	Thi nói môn AV
		Anh văn 11		Lịch sử 11		
Nghỉ trưa						
Chiều	Toán 12	Ngữ Văn 10	Anh văn 12	Toán 10	Thi nói môn AV	Nghỉ
		Anh văn 10		Lịch sử 10		

5.3. Đánh giá cuối kỳ: Tùy theo kế hoạch của Sở sẽ có lịch sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Tổ chức triển khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch.

2. Tổ trưởng chuyên môn, khảo thí

TTCM chịu trách nhiệm khâu xây dựng đề cương, ma trận, ra đề đảm bảo chuẩn kiến thức kĩ năng, đảm bảo tính bảo mật; xây dựng đề cương ôn tập; tổ chức chấm, trả bài cho học sinh trong thời gian qui định

Khảo thí có trách nhiệm in sao đề kiểm tra, tham mưu danh sách và tổ chức coi kiểm tra, chấm bài, nhập điểm.

Chú ý : Các TTCM chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, khi chấm xong mới công bố đáp án.

3. GVCN, GVBM

* GVCN,

Thông báo cho học sinh lịch kiểm tra đánh giá, nhắc nhở các em học tập để làm bài kiểm tra đạt kết quả mong muốn.

* GVBM

- Nhắc nhở học sinh lịch kiểm tra, hướng dẫn các em ôn tập
- Đối với các môn không kiểm tra tập trung, GVBM tự ra đề để tổ chức kiểm tra tại lớp, đề kiểm tra phải theo định hướng chung của tổ.
- Tham gia coi thi theo sự điều động của Ban Giám hiệu nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024, đề nghị tất cả CB-GV nghiêm túc thực hiện theo nhiệm vụ phân công. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, kịp thời phản ánh về CM để kịp thời điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(b/c);
- BGH(P/h chỉ đạo);
- Các tổ CM, GV(t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
THị trấn
ĐAK LẮK

Phạm Văn Chí