

## **KẾ HOẠCH** **HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 1387/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Ea H'leo năm học 2023 – 2024.

Trường THPT Ea H'leo xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024 như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Lớp học, học sinh năm học 2023-2024**

- Tổng số lớp: 30 lớp
- Tổng số học sinh: 1209 HS
- + Học sinh lớp 10: 449 HS
- + Học sinh lớp 11: 419 HS
- + Học sinh lớp 12: 341 HS
- Số học sinh trung bình trên lớp: 40,3 HS

#### **2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

- Tổng số CB, GV, NV: 78. Trong đó:
  - + CBQL: 4
  - + Giáo viên: 67. Cụ thể từng bộ môn: Toán: 11, Lý: 7, Hóa: 5, Sinh: 5, Anh văn: 10, Tin: 3, Ngữ văn: 9, Địa: 3, Sử: 5, GD&ĐT: 3, Thể dục – GDQP: 6.
  - + Nhân viên: 7
- Biên chế các tổ chuyên môn: 10 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng. Các tổ chuyên môn gồm: Tổ Toán, tổ Tin, tổ Ngữ văn, tổ Anh văn, tổ Sinh, tổ Địa – GD&ĐT, tổ Vật lý, tổ Hóa học, tổ Sử, tổ Thể dục-GDQP.

### **3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Có 24 phòng học, 3 phòng thí nghiệm các môn Vật lý, Hóa học, sinh học, 03 phòng thực hành tin, có nhà tập thể thao đa năng, có sân chơi, bãi tập, có khối phòng hành chính quản trị. Tất cả các phòng học và phòng làm việc đều trang bị đầy đủ nội thất và những trang thiết bị cần thiết để học tập và làm việc.

- Có đủ trang thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định hiện hành. Tài liệu, sách giáo khoa, sách tham khảo tương đối đủ để triển khai giảng dạy và học tập.

### **4. Thuận lợi và khó khăn**

\* Thuận lợi:

Đội ngũ giáo viên được đào tạo chuẩn có khả năng thích nghi với những yêu cầu nhiệm vụ mới. Giáo viên có khả năng khai thác và sử dụng các kỹ thuật dạy học, có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

\* Khó khăn:

Còn thiếu giáo viên Âm nhạc, Mỹ thuật; một số ít giáo viên gặp khó khăn trong tiếp cận phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Cơ sở vật chất về cơ bản đủ điều kiện để tổ chức dạy học nhưng vẫn còn thiếu so với yêu cầu về cơ sở vật chất để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục hai mặt, chất lượng thi học sinh giỏi lớp 12, thi Olympic 10/3, thi nghiên cứu KHKT, thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

### **2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

- Tập thể nhà trường: Thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018, trong đó chú trọng giáo dục cả về kiến thức, kỹ năng và đạo đức lối sống, thể chất theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Các tổ chuyên môn: Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong hoạt động dạy và học.

- Cán bộ, giáo viên: Hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn.

- Học sinh:
- + Kết quả hạnh kiểm và rèn luyện:
  - Khối 12: khá, tốt chiếm tỉ lệ 98%; trung bình 2%
  - Khối 10, 11: Tốt, khá: 94%; đạt: 6%, chưa đạt: 0%
- + Kết quả xếp loại học lực:
  - Khối 12: Giỏi: 28%; khá: 51%; TB: 21%; không có loại yếu
  - Khối 10,11: Tốt: 12%; khá: 28%, đạt: 45%; chưa đạt: 15%
- + Phân đầu tỉ lệ lên lớp sau thi lại: 99,8%
- + Tốt nghiệp THPT: 98% trở lên
- + Điểm TB các môn thi tốt nghiệp nằm trong top 15 trên 59 trường THPT toàn tỉnh.
- + Học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa: 6 đến 8 hs đạt giải.
- + Học sinh đạt giải Olympic: Phần đầu đạt nhiều huy chương.
- + Học sinh thi khoa học, kỹ thuật: 01- 02 dự án tham gia dự thi cấp tỉnh, có dự án đạt giải.
- + Thi IOE và GDQPAN: Tham gia đầy đủ theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và có giải cấp tỉnh.

### **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Xây dựng Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và Kế hoạch giáo dục cá nhân**

Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn dựa vào các văn bản hướng dẫn đã được Sở Giáo dục và Đào tạo tập huấn xây dựng Kế hoạch giáo dục, bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ; giáo viên được phân công dạy học môn học ở các khối lớp xây dựng Kế hoạch giáo dục của cá nhân trong năm học, xây dựng các kế hoạch bài dạy để tổ chức dạy học hiệu quả.

Việc xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục phải bám sát Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình GDPT 2018; Thông tư số 20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học đối với cấp THCS và THPT và các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

## **2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh.**

- Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất kinh doanh, tại di sản văn hoá và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hoá–văn nghệ, thể dục–thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác, nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hoá truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hoá trong dạy học một số môn học phù hợp.

## **3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

- Khối 12: Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT. Khối 10,11 thực hiện việc đánh giá xếp loại theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với dạy học; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt; không kiểm tra, đánh giá với các nội dung tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học: Lớp 10,11 theo Thông tư 32/2018, Thông tư 13/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; lớp 12: theo hướng dẫn tại Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp bằng các hình thức: hỏi–đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả

thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ gồm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ. Kiểm tra giữa kỳ được thực hiện kiểm tra tập trung vào một tuần giữa kỳ (Có kế hoạch riêng).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại thể lực học sinh THPT theo quy định tại Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GD&ĐT; lập hồ sơ và lưu trữ kết quả đánh giá, xếp loại thể lực học sinh THPT sau khi kiểm tra; tổng hợp và báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp vào cuối năm học.

- Kiểm tra, đánh giá với học sinh khuyết tật học hoà nhập: Đối với học sinh khuyết tật đặc biệt nặng và nặng được miễn học tập một số môn hoặc các môn theo quy định, được đặc cách tốt nghiệp theo quy chế. Học sinh diện khuyết tật nhẹ tham gia kiểm tra, đánh giá như các học sinh khác, nhưng được giảm nhẹ mức độ đánh giá theo quy định.

#### **4. Các hoạt động nâng cao chất lượng chuyên môn đại trà và mũi nhọn trong nhà trường**

##### **4.1. Dạy học tự chọn đối với khối 12**

- Củng cố, hệ thống, nâng cao kiến thức, kỹ năng một số môn học và hoạt động giáo dục.

- Dạy học phù hợp với nguyện vọng chính đáng của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên gắn với kế hoạch giáo dục bộ môn.

- Thời lượng: Tối thiểu 3,5 tiết/lớp/tuần.

##### **4.2. Bồi dưỡng học sinh thi HSG lớp 12, học sinh thi Olympic 10/3 và các cuộc thi khác do Sở GD&ĐT tổ chức**

- Làm tốt công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12, học sinh thi Olympic 10/3, học sinh tham gia các cuộc thi do Sở GD&ĐT tổ chức, động viên học sinh, phụ huynh học sinh, các thầy cô giáo tạo điều kiện để học sinh tham gia việc bồi dưỡng, ôn luyện đạt hiệu quả cao nhất.

- Chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả.

- Quan tâm, động viên khích lệ thầy cô giáo có thành tích trong bồi dưỡng học sinh giỏi và các học sinh đạt giải trong các kỳ thi.

- Xây dựng kế hoạch chọn nguồn, thành lập đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng ôn luyện ngay từ đầu năm học (có kế hoạch riêng).

### **4.3. Dạy thêm, học thêm**

Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn như: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 08/2013/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 02 năm 2013 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1774/SGDĐT-GDTrH, ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm kể từ năm học 2020-2021.

- Cho học sinh làm đơn đăng ký học thêm; triển khai đến phụ huynh học sinh trong cuộc họp đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch và làm các loại hồ sơ nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk trước khi tổ chức thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Khối 10,11 học 2 đợt; khối 12 học 3 đợt (có kế hoạch riêng).

### **4.4. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12**

- Lập kế hoạch và tổ chức ôn tập: Thực hiện từ 18/9/2023 đến sát lúc thi (trong năm học tổ chức dạy 4 buổi/tuần, kết thúc chương trình dạy 9 buổi/tuần); hướng dẫn cho học sinh ôn tập bám sát chương trình học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học; nâng cao chất lượng ôn tập trong nhà trường.

- Về nội dung hướng dẫn ôn tập, luyện tập bám sát kiến thức cơ bản, trọng tâm theo chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học. Tiếp tục thực hiện các yêu cầu giảm tải kiến thức bộ môn. Tăng cường kiến thức ở mức độ vận dụng, vận dụng cao phù hợp với học sinh thi đại học.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của giáo viên và học sinh trong quá trình giảng dạy và học tập.

- Tập hợp học sinh khối 12 có học lực yếu, kém, có nguy cơ rớt tốt nghiệp để phụ đạo riêng. Xây dựng chương trình, nội dung ôn tập phù hợp với các em (bám sát kiến thức còn yếu, còn thiếu; kiến thức, kỹ năng phải được giảm tải để học sinh tiếp thu được); dạy đến đâu chắc đến đó trong từng tiết học.

- Đánh giá kết quả ôn tập: Tăng cường kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp trong từng buổi, từng chuyên đề ôn tập; nhà trường tổ chức khảo sát và thi thử ít nhất 03 lần

trong năm học để đánh giá hiệu quả ôn tập và kịp thời điều chỉnh nội dung, phương pháp ôn tập.

#### **4.5. Công tác bồi dưỡng CBQL, GV**

- Động viên, khuyến khích giáo viên tự học để đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018; có nhận thức đúng về đổi mới; có đạo đức, lối sống, phong cách chuẩn mực.

- Tạo điều kiện cho CBQL, GV tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

#### **4.6. Tổ chức và tham gia các cuộc thi theo chỉ đạo và kế hoạch của ngành.**

- Thi chọn HSG lớp 12 cấp trường.
- Thi chọn đội tuyển dự thi Olympic 10/3/2024.
- Thi HSG cấp tỉnh.
- Thi Olympic 10/3/2024 cấp tỉnh.
- Thi thử tốt nghiệp THPT dành cho HS lớp 12.
- Thi Khoa học kỹ thuật cấp trường và tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Tham gia Ngày hội STEM do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức
- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ trong nước và quốc tế (thi Tiếng Anh, Tin học...), nhưng phải được sự đồng thuận của học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên, tuyệt đối không gây áp lực, quá tải đối với học sinh và giáo viên.
- Thi GV giỏi cấp tỉnh (nếu có).

#### **5. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học**

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vị trí, vai trò và ý nghĩa của giáo dục STEM trong trường trung học, thống nhất nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường.

- Tổ chức giáo dục STEM đủ cả 3 hình thức (dạy học các môn khoa học theo bài học STEM; tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật) để đổi mới và nâng cao hiệu quả giáo dục, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Trong năm học thực hiện tối thiểu có 5 bài học STEM, 01 hoạt động trải nghiệm STEM và có dự án thi KHKT cấp tỉnh (Có kế hoạch riêng).

#### **6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THPT, trong đó tập trung: đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông.

- Tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường THPT; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh THPT.

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk (Có kế hoạch riêng).

## **7. Triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 lớp 10,11, chuẩn bị triển khai lớp 12 theo chương trình GDPT 2018 những năm tiếp theo**

### **7.1. Triển khai dạy học lớp 10, 11:**

- Tuyên truyền cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội hiểu đủ, hiểu đúng tạo sự đồng thuận khi triển khai chương trình, sách giáo khoa lớp 10,11.

- Nhà trường chủ động bố trí thời gian triển khai kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

+ Môn giáo dục địa phương: Phân công giáo viên đảm nhiệm các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên và thực hiện ở lớp 10. Đối với lớp 11 thực hiện theo kế hoạch của Sở khi có tài liệu dạy học.

+ Đối với môn học lựa chọn: Kế thừa các môn học lựa chọn đối với học sinh lớp 11, học sinh khối 10 học môn học lựa chọn theo đơn đăng ký của học sinh và phụ huynh; tổ chức cho học sinh làm bản cam kết và thi chuyển đổi môn lựa chọn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia hội thi, hội thảo về các giải pháp triển khai dạy SGK lớp 10,11.

### **7.2. Chuẩn bị triển khai dạy học lớp 12**

Tuyên truyền cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội về chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, thực hiện với lớp 12 theo lộ trình.



Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện dạy học lớp 12 từ năm học 2024-2025; chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tích cực, chủ động nghiên cứu chương trình GDPT, SGK lớp 12.

Tiếp tục rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học; phương án sắp xếp, đội ngũ giáo viên dạy lớp 12; xây dựng kế hoạch và sẵn sàng bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình, sách giáo khoa.

Tổ chức góp ý, lựa chọn SGK lớp 12. Cử giáo viên dạy lớp 12 tập huấn sử dụng sách giáo khoa.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Lãnh đạo nhà trường**

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

##### **2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng**

Các tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch và phụ lục kèm theo kế hoạch này để chủ động triển khai đến các thành viên trong tổ và xây dựng kế hoạch để thực hiện tốt từng nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

##### **3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn của nhà trường và của tổ chuyên môn.

**4. Lịch thực hiện các công việc chủ yếu trong năm học 2023 - 2024:** *Theo phụ lục đính kèm.*

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn của trường THPT Ea H'leo năm học 2023 – 2024. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(b/c)
- Lãnh đạo trường(t/h)
- TTCM, GV(t/h)
- Văn thư(lưu)

**HIỆU TRƯỞNG**



*Phạm Văn Chí*

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-CM ngày 23/8/2023 của Trường THPT Ea H'leo về hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024)

Tháng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên môn</li> <li>- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024</li> <li>- Xây dựng kế hoạch dạy học nội dung giáo dục địa phương</li> </ul>	Trong tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> </ul>	
9 4/9-30/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng thời khóa biểu</li> <li>- Triển khai dạy học chính khóa theo TKB</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm</li> <li>- Duyệt Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục cá nhân</li> <li>- Xây dựng TKB dạy thêm</li> <li>- Tổ chức thi chuyển đổi môn học lựa chọn</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học</li> <li>- Dạy thêm, học thêm theo kế hoạch</li> <li>- Xây dựng kế hoạch KT, ĐG năm học 2023-2024</li> <li>- Nộp hồ sơ dạy thêm, học thêm về Sở GD&amp;ĐT</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch thi HSG lớp 12, thi chọn đội tuyển Olympic 10/3</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động STEM, nghiên cứu KHKT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước ngày 4/9</li> <li>- Bắt đầu 5/9</li> <li>- 11,12/9/2023</li> <li>13 -16/9/2023</li> <li>- 13-16/9/2023</li> <li>- 14/9/2023</li> <li>- 18-20/9/2023</li> <li>- Bắt đầu 18/9</li> <li>- 25,26/9/2023</li> <li>- 27/9/2023</li> <li>- 27,28/9/2023</li> <li>- 29/9/2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TK</li> <li>- CBQL, GV</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM, TT</li> <li>- Thư ký</li> <li>- TTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- GV</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> </ul>	
10 2/10-31/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch thi HSG khối 10,11,12 cấp trường</li> <li>- Triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2023-2024</li> <li>- Triển khai kế hoạch hoạt động STEM, nghiên cứu KHKT</li> <li>- Tham mưu HT ra QĐ thành lập Ban quản trị phần mềm Học bạ điện tử</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức thi HSG khối 10, 11, 12 theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức dự giờ để thảo luận trao đổi kinh nghiệm giảng dạy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp đầu tháng</li> <li>- Họp đầu tháng</li> <li>- Họp HĐ đầu tháng</li> <li>- Trong tuần</li> <li>- Triển khai đầu tháng</li> <li>- Theo Kế hoạch</li> <li>- Theo KH tổ trưởng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- Phụ trách phần mềm</li> <li>- Theo QĐ HT</li> <li>- Khảo thí</li> <li>- TTCM</li> </ul>	

	- Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT	- Theo HD	- Các đơn vị thuộc cụm 1	
11 1/11-30/11	- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch - Thành lập đội tuyển HSG khối 12, đội tuyển dự thi Olympic 10/3 - Tổ chức ôn luyện HSG khối 12, hs thi Olympic 10/3 - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 - Tổ chức dự giờ để thảo luận trao đổi kinh nghiệm giảng dạy - Triển khai kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn - Tổ chức thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp trường, chọn dự án thi cấp tỉnh	- Tuần đầu tháng - Tuần đầu tháng - Theo KH - 13/11-18/11 - Theo KH tổ trưởng - Đầu tháng - Theo KH	- Theo QĐ HT - PTCM - GV được phân công - Khảo thí - TTCM - Đơn vị cụm trưởng - PTCM, GV, HS	<i>Kiểm tra giữa kỳ sau tuần 10</i>
12 1/12-31/12	- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch - Tổ chức ôn luyện HSG khối 12, hs thi Olympic 10/3 - Phân công chuyên môn HKII - Tổng kết DTHT đợt 1 - Báo cáo công tác KTNB HK1 - Tổ chức khảo sát lần 1 cho HS khối 12 - Tổ chức dự giờ để thảo luận trao đổi kinh nghiệm giảng dạy - Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo KH	- Triển khai đầu tháng - Theo KH - Nộp cho CM trước 28/12 - 30/12/2023 - Trước 30/12 - Tuần cuối cùng học thêm đợt 1 - Theo KH tổ trưởng - Theo KH	- Theo QĐ HT - GV được phân công - TTCM - BGH, GV - PTCM - Khảo thí, GV dạy thêm - TTCM - Các đơn vị thuộc cụm 1	
1/2024 1/1-31/1	- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch - Tổ chức ôn luyện HSG khối 12, hs thi Olympic 10/3 - Xây dựng TKB chính khóa HKII, dạy thêm đợt 2 - Dạy học chính khóa, dạy thêm theo TKB - Dự thi khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh - Kiểm tra học kỳ 1	- Triển khai đầu tháng - Theo KH - Có trước 11/1 - Theo KH - Theo kế hoạch của Sở - Theo KH kiểm tra, đánh giá	- Theo QĐ HT - GV được phân công - Thư ký - CBQL, GV - GV, HS - PTCM, KT, GV	<i>Kết thúc HKI trước 15/1</i> <i>Bắt đầu HKII ngày 15/1</i>
4/2-9/2	25/12 – 30/12 âm lịch			Dự kiến tuần 22
10/2-18/2	1/1-9/1 âm lịch			

2 19/2- 29/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức ôn luyện HSG khối 12, hs thi Olympic 10/3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai ngày 19/2</li> <li>- Theo KH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo QĐ HT</li> <li>- GV được phân công</li> </ul>	
3 1/3- 31/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức đi thi Olympic 10/3</li> <li>- Tổ chức đi thi HSG lớp 12</li> <li>- Tổ chức dự giờ để thảo luận trao đổi kinh nghiệm giảng dạy</li> <li>- Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo KH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đầu tháng</li> <li>- Dự kiến ngày 8, 9,10/3/2024</li> <li>- Dự kiến ngày 11,12/3/2024</li> <li>- Theo KH tổ trưởng</li> <li>- Theo KH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo QĐ HT</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- TTCM</li> <li>- Các đơn vị thuộc cụm 1</li> </ul>	
4 1/4-30/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ HS khối 12 lần 1</li> <li>- Tổ chức dự giờ để thảo luận trao đổi kinh nghiệm giảng dạy</li> <li>- Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo KH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đầu tháng</li> <li>- 15/4 – 20/4</li> <li>- Cuối tháng 4</li> <li>- Theo KH tổ trưởng</li> <li>- Theo KH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo QĐ HT</li> <li>- Khảo thí</li> <li>- GVCN 12</li> <li>- TTCM</li> <li>- Các đơn vị thuộc cụm 1</li> </ul>	<i>KT giữa kỳ dự kiến sau tuần 30</i>
5 1/5-31/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra HK2</li> <li>- Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học</li> <li>- Dạy thêm đợt 3 cho khối 12, phụ đạo cho hs có nguy cơ không đỗ tốt nghiệp</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học</li> <li>- Báo cáo công tác KTNB cuối năm</li> <li>- Triển khai kế hoạch chuyển đổi môn học lựa chọn cho học sinh (nếu có nhu cầu)</li> <li>- Thi khảo sát lần 2 cho HS khối 12</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ HS khối 12 đợt 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo KH</li> <li>- Tuần 2 của tháng</li> <li>- Bắt đầu 27/5</li> <li>- Theo KH của Sở</li> <li>- Trước ngày 1/6</li> <li>- Trước tổng kết năm học.</li> <li>- Tuần cuối của học thêm đợt 2</li> <li>- Giữa tháng 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTCM, KT</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- CBQL, GV</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- PTCM</li> <li>- Khảo thí, GV</li> <li>- GVCN 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Kết thúc HKII trước 25/5</i></li> <li><i>Kết thúc năm học trước 1/6</i></li> </ul>
6 1/6-22/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy thêm đợt 3 lớp 12, phụ đạo cho HS có nguy cơ không đỗ tốt nghiệp</li> <li>- Thi khảo sát đợt 3</li> <li>- Tổ chức thi lại cho HS khối 10,11</li> <li>- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp năm học 2024 – 2025 theo KH của Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bắt đầu 27 tháng 5</li> <li>- Tuần thứ 3 đợt 3</li> <li>- 17-22/6</li> <li>- Theo KH của Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBQL, GV</li> <li>- Khảo thí, GV</li> <li>- Khảo thí</li> <li>- Ban TS</li> </ul>	

*(chú ý: Ngoài danh mục những công việc nêu trên, nhà trường sẽ có kế hoạch thực hiện những hoạt động chuyên môn khác theo kế hoạch của Sở GD&ĐT)*